

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ SÖZLEŞMESİ

ÖĞRENCİNİN			
Adı Soyadı		Kayıtlı Olduğu Okul Adı	ŞAHİNBEY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
T.C. Kimlik No		Okul Numarası	
Baba Adı		Sınıfı / Şubesi	AMP 12/.....
Anne Adı		Alan/Dalı	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ / YAZILIM GELİŞTİRME
Doğum Yeri		Cep Telefonu	
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl)		İşletmede Mesleki Eğitime Başlama Tarihi	
OKUL/KURUMDA İRTİBAT SAĞLANACAK KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISININ			
Adı Soyadı			
Telefonu	İş:	Cep:	
25.02.2011 tarih ve 27857 sayılı yasaya göre anne veya babanın SGK kaydı:			
<input type="checkbox"/> Vardır <input type="checkbox"/> Yoktur <input type="checkbox"/> Bağkur <input type="checkbox"/> SSK <input type="checkbox"/> Emekli Sandığı <input type="checkbox"/> Yeşilkart			
ÖĞRENCİ VELİSİNİN/YASAL TEMSİLCİSİNİN		İŞLETMENİN	
Adı Soyadı		Adı	
Yakınlığı	<input type="checkbox"/> Anne <input type="checkbox"/> Baba <input type="checkbox"/> Diğer (Belirtiniz)	Adresi	
Adresi		İşletme Temsilcisinin Adı Soyadı	
		Telefonu	İşyeri Cep
Telefonu	Ev	Özel/Kamu	
	Cep	E-Posta Adresi	
E-Posta Adresi		Vergi No	
Öğrencinin 18 yaşından büyük olması ve velisi bulunmaması halinde irtibat sağlanacak kişinin	Adı Soyadı :	SGK İşyeri Sicil No (23 haneli)	Çalışan Sayısı
	İletişim Bilgileri:	IBAN No	Banka ve Şube Adı:
		T R	

NOT: Devlet katkısının şahıs hesabına ödenebilmesi için İsim Soyisim-TC-IBAN eşleşmesinin aynı kişiye ait olması gerekmektedir. İşletme hesabına ödenebilmesi için ise İşletme Adı-Vergi No-IBAN eşleşmesinin aynı işletmeye ait olması gerekmektedir.

Okul/Kurum Müdürünün (Kaşe- İmza)	İşveren veya Vekilinin (Kaşe- İmza)	Öğrencinin/18 yaşından küçükse yasal temsilcisinin
--------------------------------------	--	--

<p>GENEL HÜKÜMLER</p> <p>Dayanak MADE 1- (1) Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci ve Millî Eğitim Bakanlığınca Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 143 üncü maddesine dayanarak hazırlanmıştır.</p> <p>Sözleşmenin tarafları MADE 2- (1) Bu sözleşme işletmede yapılacak mesleki eğitim/stajın esaslarını düzenlemek amacıyla okul/kurum müdürü, işveren veya işveren vekili ile öğrenci temsilci ve kendisi, değişim yasal temsilcisi arasında üç nüsha düzenlenir, imzalanarak sözleşmenin birer nüshası taraflarında bulunur.</p> <p>Tanımlar MADE 3- Bu Sözleşmede geçen;</p> <p>a) Eğitici personel: Mesleki yeterliğe sahip, öğrencilerin işyerindeki eğitiminden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye ve laboratuvar öğretmenliği yapabileceğine yetkisine sahip kişiyi,</p> <p>b) İşletme: Öğrencinin Kanun kapsamında mesleki eğitim gördüğü;</p> <p>1) Özel sektöre ait kurum ve kuruluşları,</p> <p>2) Kamu kurum ve kuruluşları nı (İl/İçme millî eğitim müdürlükleri, okul öncesi eğitim kurumları, ikögretim ve ortaöğretim kurumları dâhil)</p> <p>3) Bünyesinde döner semayeye işletmesi bulunan okul ve kurumlar için döner semayeye işletmesini,</p> <p>c) İşletmelerde mesleki eğitim: Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme veya kurumlarda tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını,</p> <p>ç) Öğrenci: Mesleki ve teknik Anadolu lisesini, mesleki ve teknik eğitim merkezleri, çok programlı Anadolu lisesini ile mesleki eğitim merkezlerinde öğrenim görenleri,</p> <p>d) Staj: İşletmelerde mesleki eğitime gönderilmeyen öğrencilerin diploma alabilmek için öğrenim programlarıyla kazandıran iması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmek, sektörel tanı malanı, iş hayatına uyumlanı, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmelerini amaçlayan işletmede yaptıkları toplam 40 iş günü süreli mesleki çalışması.</p> <p>e) Usta öğretici: Ustaalık yeterliliği kazanmış ş, aday çırak, çırak, kalfa ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin işyerinde eğitimden sorumlu; mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi, ifade eder.</p> <p>İşletmelerde mesleki eğitim ve staj MADE 4- (1) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencinin teorik eğitimi okul, kurum veya iş yerinin eğitim biriminde yapılır. Teorik eğitim ve işletmede mesleki eğitim programını özelliği ve sınıflar itibarıyla haftalık ders çizelgelerinde belirtilen süre kadardır. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 123/1).</p> <p>(2) Sektörel özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile okul ve ilkim şartları da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan yiyecek içecek hizmetleri, konaklama ve seyahat hizmetleri, eğlence hizmetleri, denizcilik alanları ile Bakanlıkça uygun bulunan diğer alan/dal öğrencileri 10 uncu ve 11 inci sınıflar bitimi tarihinden itibaren işletmelerde mesleki eğitimlerini yoğunlaştırmış olarak görevlendirilir. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin okulda alınması gereken dersler, işletmelerde yapılacak işbirliği çerçevesinde yoğunlaştırmış olarak okutulabilir. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 63, 121).</p> <p>(3) İşletmedeki mesleki eğitim, il millî eğitim müdürlüklerince hazırlanan ilgili öğretim yılı çalışma takvimine göre yapılır (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 15).</p> <p>(4) Teorik ve uygulamalı eğitimlerinin tamamını okulda yapan öğrenciler, öğrenim programları ya kazandıran iması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmelerini, sektörel tanı malanı ni, iş hayatına uyumlanı, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmelerini sağlamak amacıyla yıl boyunca ve tatillerinde staj çalışması yapar. Staj süresi toplam 40 iş günü olup bunun 15 gününde kadan 10 uncu sınıfın sonunda yapılabilir. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 126-127).</p> <p>İş Kazası ve Mesleki Hastalığı Hali MADE 5- (1) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim/stajı sırasında meydana gelebilecek iş kazaları ve mesleki hastalıklarından ve süresi içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gerekli bildirimde bulunulmasından işyeri işverenleri/şveren vekili sorumludur. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144, Sosyal Güvenlik Kurumu Emekli Hizmetleri Genel Müdürlüğü çıkış no: 29/09/2016 tarihli ve 2016/21 sayılı Genelge).</p> <p>Programlara uygunluk MADE 6- (1) İşletmelerde mesleki eğitim ve staj, "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği" hükümleri ve ilgili alan/dal çerçeve öğretim programları na uygun olarak yürütüldür.</p> <p>İzin MADE 7- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciye yılın yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verilir. Aynı ca mazeretleri kabul edilenlere okul/kurum müdürlüğünün görüşü alı narak bir aya kadar ücretsiz mazeret izni de verilebilir (3308 SK. Madde 26, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 134).</p> <p>(2) Öğrenciler, teorik eğitim günlerinde ücretli izni sayılı lar (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 123).</p> <p>(3) Öğrencilere telâfi eğitimi süresince ve okul/kurumda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verilir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144).</p> <p>(4) Staj süresi toplam 40 iş günü olup izirli ve raporlu olunan sürelerin fiilen tamamlanması gerekir. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 127).</p> <p>Ödenek ücret MADE 8- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlanmış eğitim gören öğrencilere asgari ücretin net tutarının; yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde otuzundan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde onbeşinden, aşağı ücret ödenemez. Ücret, başlangıçta (.....) TL'dir. Öğrenciye ödenek ücret her türlü vergiden muaftır. (3308 Sayılı Kanun, Madde 25).</p> <p>(1/a) İşletmelerde mesleki eğitim gören/staj yapan öğrencilere, mesleki eğitiminden devam ettiği sürece yürürlükteki asgari ücretin net tutarının %0'ından az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret, başlangıçta TL'dir. Öğrenciye ödenek ücret her türlü vergiden muaftır (3308 Sayılı Kanun, Geçici madde 12). (3308 sayılı Kanunun 12 nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece birinci fıkraya yerine (1/a) fıkrası uygulanacaktır.)</p> <p>(2) Sözleşmenin geçerliliği süresi içinde asgari ücrette artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencinin ücretine yansıtılır.</p>	<p>Devamsızlık yapan öğrencinin ücretinden kesinti yapma MADE 9- (1) Öğrenci mesleki eğitim için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitimine ve teorik eğitime özsüz devam etmeyen veya ücretsiz izin kullanan öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir.</p> <p>(2) Ücret kesilerek yapılacak ödeme miktarı ; Ödenek ücret - (Net Asg.ücret %30) - (Net Asg.Ücr.x %30 x Devamsız Gün Sayısı) / 30</p> <p>formülü uygulanarak bulunur. (3308 sayılı Kanunun 12 nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece ikinci fıkraya yerine (2/a) fıkrası uygulanacaktır.)</p> <p>Öğrencilerin sigortalılığı MADE 10- (1) Okul/kurum müdürlüğünce; bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencinin işletmede mesleki eğitime devam ettiği süre 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun, iş kazaları ve mesleki hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre sigortalıdır, bunlardan bakmakla yükümlü olan kişi durumunda olmayanlar için ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir. Staj yapan öğrenciler ise iş kazası ve mesleki hastalığı yönünden sigortalıdır. (5510 Sayılı Kanun, madde 5).</p> <p>SGK primlerinin ödenmesi MADE 11- (1) Bakanlıkça ödenmesi gereken sigorta primi, 4857 sayılı İş Kanununun 39 uncu maddesine göre belirlenen yürürlükteki asgari ücretin %50'si üzerinden hesap edilerek okul/kurum müdürlüğünce, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabı na aktarılır (3308 Sayılı Kanun, madde 25).</p> <p>Sigortalılıkla ilgili belgelerin muhafazası MADE 12- (1) Sigorta ve prim ödemeleri ile ilgili belgeler okul/kurum müdürlüğünce muhafaza edilir.</p> <p>ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DİSİPLİN DURUMU Eğitime devam etmeyen öğrenciler MADE 13- (1) Mesleki eğitimini işletmede gören öğrencilerden; uzun süreli tedavisi gerekenler bir hastalıklan, yangın, deprem gibi doğal afetlerden dolayı eğitime devam etmeyen öğrenciler hakkı nda Millî Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuat hükümlerini uygulayanır.</p> <p>İşletmeye özsüz devamsızlık MADE 14- (1) İşletme yetkilileri, özsüz olarak aralıksız 3 gün işgünü mesleki eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç iki iş günü içinde okul/kurum müdürlüğünce elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirmek zorundadır (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144).</p> <p>Disiplin MADE 15- (1) Öğrencinin işletmede disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışta bulunması halinde, bu durum işletme tarafından okul/kurum müdürlüğünce raporla bildirilir. Disiplin işlemi okul/kurum müdürlüğü tarafından mevzuata göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 165).</p> <p>Beceri sınavı MADE 16- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 46 nci maddesi hükümlerine göre yılsonu beceri sınavına alınır. Bu öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitime konu olan ders/derslerden dönem puanını nı değerlendirilmesinde her dönemden temin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirilmesinden aldığı puanlar ile telâfi eğitimi süresince yaptıkları temin, proje, iş, deney ve hizmetlerden aldığı puanlar aritmetik ortalaması alınır. Birinci ve ikinci dönem puanları nı aritmetik ortalaması ile yılsonu beceri sınavı puanını nı aritmetik ortalaması alarak yılsonu puanı belirlenir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 53).</p> <p>(2) İşletmelerde mesleki eğitime konu olan ders/derslerden öğrencinin başanlı sayılabilmesi için beceri sınavı puanı en az 50 olmalı kaydıyla birinci ve ikinci dönem puanları ile beceri sınav puanını nı aritmetik ortalaması en az 50 veya beceri sınav puanını nı en az 70 olması gerekir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 56).</p> <p>(3) Staj yapan öğrenciler, staj bitiminde beceri sınavı esaslarına göre staj bitirimi sınavına alınır. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 133).</p> <p>TARAF LARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUK LARI İşletmelerin görev ve sorumlulukları MADE 17- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 144 üncü maddesine göre, mesleki eğitim yaptıracak işletmelerin görev ve sorumlulukları:</p> <p>a) Mesleki eğitimin, ilgili meslek alan/dalının çerçeve öğretim programları na uygun olarak işletme belirleme komisyonu tarafından</p> <p>b) Mesleki eğitim yapılacak alan/dalınan her bir için, öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu olmak üzere, ustaalık veya mesleki yeterliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi görmüş nitelikte usta öğreticiyi veya eğitim personelinin eğitimde görevlendirmek,</p> <p>c) Usta öğretici ve eğitici personel bulunmaması durumunda, okul/kurum müdürlükleri ile işbirliği yaparak açılacak işyeri kursuna ilgili personelin katılımını sağlamak,</p> <p>ç) Mesleki eğitim için gerekli olan temin malzemelerini temin etmek,</p> <p>d) İşletmede mesleki eğitim gören öğrenciye, ödenek ücret miktarı, ücret artışı ve diğer imkânları kapsayan eğitim sözleşmesini öğrenci veya yasal temsilcisi ve okul/kurum müdürü ile birlikte imzalamak,</p> <p>e) Öğrencilerin devam durumları nı izlemek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini iki iş günü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul/kurum müdürlüğünce bildirmek,</p> <p>f) Öğrencilerin ilgili dönem ait puan çizelgelerini dönem sonundan beş iş günü önce kapalı zarf içinde ilgili okul/kurum müdürlüğünce teslim etmek (zarf öğrenciye verilmmez),</p> <p>ğ) Öğrenciler tarafından tutulan iş dosyasını, istenmesi durumunda veya yılsonu beceri sınavından önce ilgili okul/kurum müdürlüğünce teslim etmek,</p> <p>ğ) Öğrencilere teorik eğitim, telâfi eğitimi ve okul/kurumda yapılacak sınavlar ile okulda yapılacak resim teneke ve sosyal faaliyetler için belirlenen günlerde ücretli izin vermek,</p> <p>h) Öğrencilere yılın yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin vermek,</p> <p>ı) İşletmede mesleki eğitime devam eden öğrencilere bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatta belirlenen azami özsüz devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul/kurum müdürlüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izni vermek,</p> <p>i) İşletmede mesleki eğitim başladığı anda sonra personel sayısının azalması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, okul/kurumdan mezun oluncaya kadar işletmede eğitime devam ettirmek,</p> <p>j) Öğrencinin, işletmenin farklı bir şubesinde eğitim görmek üzere eğitim yerinin değişmesi hâlinde okul müdürlüğünü bilgilendirmek,</p>	<p>k) Öğrencilerin iş kazaları ve mesleki hastalıklarından korunması ve tedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamı nda gerekli önlemleri almak,</p> <p>l) Eğitimi yapılan meslek alan/dalınının öğretim programları nda bulunduğu halde, işletmedeki imkânsızlıklar nedeniyle öğretilmeyen konuları nı öğretimi için okul/kurum müdürü</p> <p>m) İşletmelerde mesleki eğitimin çerçeve öğretim programı na uygun olarak yürütülmesi ve okul/kurumda işletme arası nda eğitimde süreli işbirliğini sağlamak, öğrencilerin başlanı, devamsızlık ve disiplin durumları nı izlemek ve rehberlikte bulunmak amacıyla okul müdürlüğünce görevlendirilen koordinatör öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesinde yardımcı olmak,</p> <p>Öğrenciye, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri çerçevesinde, işletmede bulunduğu süre kullanılmak üzere çalışandan farklı özellikli karte, iş kiyafeti ve benzeri tedbirleri almaktır..</p> <p>Okul/kurumların görev ve sorumlulukları MADE 18- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 78 inci maddesine göre okul/kurum müdürünün görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Öğrenci veya yasal temsilcileri ile birlikte işletmelerde mesleki eğitim sözleşmesini imzalamak,</p> <p>b) Eğitimi yapılacak meslek alan/dalına/yazılı ilgili çerçeve öğretim programları nı ve öğrencilerin işletmede yapılacak etkinliktelerde ilgili formaları ders yılı başında işletmelere verilmesini sağlamak,</p> <p>c) İşletmelerde mesleki eğitim eğitici personel/usta öğretici tarafından yapılmasını sağlamak,</p> <p>ç) İşletmelerde mesleki eğitim ilgili meslek alan/dalı çerçeve öğretim programları na uygun olarak yapılmasını sağlamak,</p> <p>d) Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devam-devamsızlık durumları nı izlemesini ve kayıtları nı tutulmasını sağlamak,</p> <p>e) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemlerin mevzuatı na göre yürütülmesini sağlamak,</p> <p>f) İşletmelerle işbirliği yaparak, öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu usta öğretici veya eğitici personelinin yetiştirilmesi için iş pedagojisi kursları açmak, başanlı olanlara "Usta Öğretici" belgesi vermek, bunları ilgili kayıtları tutmak,</p> <p>ğ) İşletmelerde görevli usta öğretici ve eğitici personelin hizmet içi eğitiminde, okul/kurumun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olmak,</p> <p>ğ) İşletmelerde yapılacak mesleki eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasını için işletme yetkilileri ile işbirliği yaparak eğitime ilgili gerekli önlemleri almak,</p> <p>h) Okul müdürü veya koordinatör müdür yardımcısı nın değişmesi durumunda ilgili işletmeye bilgilendirmek,</p> <p>ı) İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık yapmaktır.</p> <p>Öğrencilerin görev ve sorumlulukları MADE 19- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36, 124, 126 ve 147 nci maddelerine göre işletmede mesleki eğitim gören/staj yapan öğrencinin görev ve sorumlulukları:</p> <p>a) İş yerinin şartları na, kıyafet ve çalışma düzenine uymak,</p> <p>b) Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarına paylaşmamak,</p> <p>c) Sendikala etkinliklere katılmamak,</p> <p>ç) Eğitime düzenli olarak devam etmek,</p> <p>d) Mesleki eğitim ile ilgili iş dosyasını tutmak,</p> <p>e) Staja devam edenler için staj dosyasını tutmak,</p> <p>f) İşletmede mesleki eğitim yaptıkları günlerde devamsızlık yaptı iş süreyle ilişkin özür belgesi veya yazılı beyanı nı özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul/kurum müdürlüğünce teslim etmek.</p> <p>DİĞER HUSUSLAR Hüküm bulunmayan hâller MADE 20- (1) İşletmede mesleki eğitim gören veya staj yapan öğrenciler hakkında; bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.</p> <p>İşverenin değişmesi MADE 21- (1) İşverenin değişmesi halinde, yeni işveren mesleği/üretimi sürdürürse sözleşme yenilenir.</p> <p>Öğrencinin okul/kurumunun değişmesi MADE 22- (1) Öğrencinin aynı yerleşim yerinde okul/kurumunu değiştirmesi durumunda mesleki eğitimine aynı işyerinde devam eder. Bu durumda, okul/kurum müdürlüğünce sözleşmenin yenilenmesi sağlanır.</p> <p>Öğrenciye sağlanacak haklar MADE 23- (1) İşletme tarafından öğrenci aşağıdaki sosyal haklardan yararlanacaktır:</p> <p><input type="checkbox"/> Öğle Yemeği <input type="checkbox"/> Ulaşım <input type="checkbox"/> Barınma</p> <p>Diğer:.....</p> <p>Sözleşmenin feshi MADE 24- (1) Sözleşme;</p> <p>a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,</p> <p>b) İşyerindeki usta öğretici/eğitici personelin isten ayrılması ve işyerinde başka usta öğretici/eğitici personelin bulunmaması,</p> <p>c) İşyeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi,</p> <p>ç) Öğrenciye bakmakla yükümlü olanı ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyanı,</p> <p>ç) Öğrencinin okul/kurumunu değiştirmesi veya öğrenim dışına çıkarma cezası alarak okul/kurumla ilişkin görüşü,</p> <p>e) Sağlık durumunun işletmedeki eğitimden dumsuz etkilenmesi,</p> <p>f) Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması,</p> <p>ğ) İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması olması,</p> <p>ğ) Deprem, yangın ve sel gibi afetler,</p> <p>h) Taraflardan birinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi, hallerinde tek taraflı olarak feshedilir. Fesih durumu, sözleşmenin feshi tarihinde itibaren 3 iş günü içinde ilgili okul/kurum müdürlüğünce yazılı olarak bildirilir. (3308 sayılı Kanun madde 22, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 133).</p> <p>Yürürlük MADE 25- (1) tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanarak bu sözleşme öğrencinin mesleki eğitimini/stajını tamamlatdığı tarihte kadar geçerlidir.</p> <p>Saklanması MADE 26- Sözleşme, okul/kurum müdürlüklerince öğrenci dosyasında süresiz saklanır.</p>
<p align="center">Okul/Kurum Müdürünün (Kaşe- İmza)</p>	<p align="center">İşveren veya Vekilinin (Kaşe- İmza)</p>	<p align="center">Öğrencinin/18 yaşından küçükse yasal temsilcisinin</p>